ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I A Nr.169
Din 4 iulie 2022

Privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță

Primarul comunei Dragu,Judeţul Sălaj,în exercitarea atribuţiilor legale,

Având în vedere:
- referatul nr.1095/04.07.2022 al compartimentului buget, contabilitte, impozite și taxe;
- art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2 și art.3 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.196 alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N :

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță , conform anexei care face parte din prezenta dispoziție .
Art.2. Cu ducerea de îndeplinire a prezentei se încredințează compartimentul buget, contabilitate, impozite și taxe.
Art.3. Prezenta dispoziție se comunică cu :
- Instituția Prefectului- Județul Sălaj;
- Compartimentul buget, contabilitte, impozite și taxe;
- Salariații Primăriei comunei Dragu;
- Dosar dispoziții;
- Afișare.

PRIMAR
LAZĂR ANGELICA

A V I Z A T,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ RODICA-VIORICA

ANEXA
la Dispoziția nr.169 din 4 iulie 2022

REGULAMENT INTERN
de acordare a voucherelor de vacanță

Având în vedere prevederile:
-- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Bugetului aprobat al Comunei Dragu, Județul Sălaj.

Instituțiile și autoritățile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare acordă, anual, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație, **în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2026, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.**

Prezentul regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Dragu, județul Sălaj.

Acest regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor dar și modalitatea și perioada de acordare.

Art.1. Primarul comunei Dragu, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bonurile de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate în buget cu această destinație, prevăzute în bugetul propriu în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „ vouchere de vacanță", aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art.2. Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport electronic emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de stabilitate de un an de la data alimentării lor.

Art.3. (1) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație public, transport, tratament balnear, agrement.
(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.4. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate public, alese și numite.

Art.5. Se acordă, începând cu luna semnării contractului pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de 1.450 lei/salariat.

Art.6. La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominal a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari care vor beneficia de vouchere de vacanță pe suport electronic. Valoarea nominal a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorul nu a achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominal totală a voucherelor

de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art.7. Primăria comunei Dragu achiziționează **vouchere de vacanță pe suport electronic** de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise. Suportul electronic emis de unitatea emitentă trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- emitentul și datele sale de identificare;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- perioada de valabilitate a suportului electronic;
- elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP ;
- cuvintele „ VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC " , cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.8. Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

Art.9. Salariații Primăriei comunei Dragu pot să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism și care acceptă vouchere de vacanță cu modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile affiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Primăriei comunei Dragu de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art.10. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherului de vacanță.

Art.11. Valoarea voucherelor de vacanță se supune impozitării ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile Titlului IV, Capitolul III, Secțiunea a 3-a, pct.14 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora și va fi reținută din veniturile salariale aferente lunii primirii.

Art.12. (1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

(2) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni întregi lucrate, în caz contrar nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

(3) La încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie contravaloarea acestora corespunzător cu perioada nelucrată, acestora urmând să li se recalculeze și restituie impozitul aferent voucherelor de vacanță returnate.

Art.13. (1) Salariații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

(2) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada de referință (perioada lucrată în cursul anului). Valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate.

Art.14. (1) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești, pentru perioada respectivă;
b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
c) detașarea de la Primăria comunei Dragu la alt angajator;
d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;
f) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească irevocabilă;
g) concediu fără plată/suspendare raport de serviciu/contract individual de muncă, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună;
h) pentru participare la campania electorală;
i) este încadrat la cabinetul unui demnitar.

(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați în una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru un an calendaristic, împărțit la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

Art.15. Pentru persoanele angajate sau detașate la Primăria comunei Dragu pe perioadă determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

Art.16. (1) Persoanele detașate la Primăria comunei Dragu care își păstrează drepturile salariale de la unitatea la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

(2) În cazul personalului venit prin transfer sau cărora le încetează detașarea, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat / i-a încetat detașarea nu i-a acordat vouchere de vacanță, sau că acesta a restituit voucherele de vacanță aferente perioadei nelucrate.

Art.17. În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art.18. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției, care își vor încheia activitatea înainte de derularea contractului nu vor primi vouchere de vacanță.

Art.19. (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raportului de serviciu/ contractelor individuale de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic.

(2) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate de un an voucherele de vacanță neutilizate vor fi returnate emitentului și se vor face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art.20. În cazul în care salariații restituie suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui, în luna imediat următoare, impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art.21. (1) Salariaților din cadrul Primăriei comunei Dragu le este interzis, conform legii:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.3 din prezentul regulament;
b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/ sau al altor bunuri și/ sau servicii.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Art.22. (1) În conformitate cu prevederile art.24 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte –amendă:

a) distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;
b) distribuirea de către angajatori a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;
c) transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;
d) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/ sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;
e) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice;
f) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate care nu dețin licență de turism, în cazul agențiilor de turism, sau certificat de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice, valabile la data încheierii contractului;
g) nerealizarea de către unitățile emitente a evidenței tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.23 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare, constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte- amendă.

(3) Un punct –amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art.23. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin postarea pe site-ul instituției.

PRIMAR,
LAZĂR ANGELICA

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PLISCAS RODICA-VIORICA